



OHJE LUOTTAMUSHENKILÖILLE KOKOuspalkkioiden, Matka-, Kulu- ym. Korvausten Hakemiseen

Keski-Suomen liiton luottamushenkilöille maksetaan [palkkiosäännön](#) mukaisesti palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, matkakustannusten korvausta ja päivärahaa, sekä korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen hoitamisesta aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä.

Aikataulu materiaalin toimittamisesta ja maksupäivistä vuonna 2021:

Kokousjakso	Materiaali liitossa	Palkkionmaksupäivä
1.10.–31.10.	8.10.	29.10.
1.11.–30.11.	8.11.	30.11.
1.12.–31.12.	8.12.	31.12.

Vuoden 2022 materiaali- ja maksupäivät ilmoitetaan vuoden vaihteessa.

Kokouspalkkiot maksetaan palkkiosäännön mukaisesti varsinaisiin kokouksiin ja muihin sovittuihin luottamustehtävän hoitamiseen liittyviin kokouksiin ja tilaisuuksiin käytetystä ajasta kokouspöytäkirjan mukaisesti. Toimisto hoitaa automaattisesti liiton omat kokoukset, eikä erillistä korvaushakemusta niistä tarvita. Muista kokouksista tulee matkalaskun yhteyteen liittää mukaan pöytäkirja (voi toimittaa skannattuna tai kuvatiedostona).

Matkalaskulomakkeen täyttäminen

Matkakorvaukset maksetaan palkkiosäännön mukaisesti kokouksiin ja muihin luottamustehtävän hoitamiseen liittyvistä matkoista.

Kaikki matkat tulee ilmoittaa matkalaskulomakkeella. Matkalaskulomakkeen perusteella maksetaan kilometrikorvaukset ja mahdolliset päivärahat ja varmistetaan muiden osallistumisten luottamustoimipalkkiot.

Lomakkeessa tulee olla maksun saajan nimi ja lomakkeesta tulee täyttää sarakkeet A-J ja tarvittaessa myös sarake N. Toimisto täydentää mahdolliset päivärahat ja kustannuspaikkatiedot.

Jos matka on tehty bussilla tai junalla, tämä merkitään matkalaskulomakkeen kulkuväline-kenttään ja lisätiedot-kenttään tieto, onko matkalipun ostanut liitto, vai onko matkaaja maksanut matkalipun itse. Itse maksettu lippu haetaan kulukorvauslomakkeella (ks. ohje seuraavalla sivulla). Erityisesti Tampereelle ja pääkaupunkiseudulle suuntautuissa matkoissa suositetaan julkisia kulkuvälineitä.

Kun kokous tms. matkalle on järjestetty yhteiskuljetus, kilometrikorvaus maksetaan vain sille osalle matkaa, miltä osin ei kuljetusreitien puolesta voi osallistua yhteiskuljetukseen.

Täytetty lomake lähetetään sähköisesti excel-muodossa osoitteeseen luottamustoimitiedot@keskisuomi.fi, jotta siihen voidaan lisätä esimerkiksi päivärahatietoja.

Toimisto hyväksyy matkalaskun ja siirtää maksuun.



Kulukorvaukset (sisältävät arvonlisäveron)

Muut kokoukseen tai luottamustoimen hoitamiseen liittyvät kustannukset, kuten bussilippu, junalippu, pysäköinti ja hotelli, maksetaan kulukorvauslomakkeella. Kululaskuun tulee liittää alkuperäiset kuitit ja ne toimitetaan toimistolle.

Kululaskut maksetaan pääsääntöisesti samassa aikataulussa kuin kokouspalkkiot ja matkalaskut.

Ansionmenetys

Työnantaja maksaessa luottamushenkilölle palkan kokousajalta, työnantaja voi laskuttaa vastaavan summan Keski-Suomen liitolta. Keski-Suomen liiton laskutustiedot löytyvät verkkosivuilta osoitteesta <https://keskisuomi.fi/keski-suomen-liitto/yhteystiedot/>.

Kun luottamustoimen hoitoaika on henkilölle palkatonta vapaata, tai henkilö on yrittäjä, hän hakee itse korvauksen ansionmenetyskorvauslomakkeella. Kun työtehtävä ja palkka pysyy samana, riittää menetetyt tuntiansion todentaminen vuoden ensimmäisen hakemuksen yhteydessä.

Laskutettava summa on enintään 40 euroa/tunti ja 8 tuntia/päivä. (ks. Palkkiosääntö 8 §). Lasku ei sisällä arvonlisäveroa.

Suoraan luottamushenkilölle maksettava ansionmenetys maksetaan palkkionmaksun yhteydessä.

Lastenhoito

Lastenhoidon järjestämisestä tulee toimittaa kirjallinen selvitys, esimerkiksi palkan tai palkkion maksukuitti. Jos luottamushenkilö maksaa myös lastenhoitajan työnantajakulut, myös ne sisältyvät korvattavaan summaan. Korvattava summa on kuitenkin enintään 30 euroa/tunti. Lasku ei sisällä arvonlisäveroa.

Muita ohjeita

Sähköpostitse lähetettyjä matka- ja kulukorvauslomakkeita ei tarvitse allekirjoittaa. Sähköpostin lähettäjä tieto varmistaa lähetyksen oikeellisuuden riittävässä määrin. Paperisena toimitetut matka- ja kulukorvauslomakkeet tulee allekirjoittaa.

Kaikki sähköpostitse lähetettävät tiedot ja mahdolliset kysymykset lähetetään osoitteeseen: luottamustoimitiedot@keskisuomi.fi