

**1. HANKE**

Hankkeen nimi

Hankkeen toteutusaika

2. HAKIJA (Jos hankkeessa muita osatoteuttajia, käytä erillistä liitettä)

Hankkeen hakija

Y-tunnus

Hakijan organisaatiotyyppi

Hakijan virallinen sähköpostiosoite (kirjaamo)

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

BIC

IBAN tilinumero

Yhteyshenkilö

Puhelin

Sähköpostiosoite

Hankkeen vastuullinen johtaja

Puhelin

Sähköpostiosoite

Hankkeen taloushallinnon yhdysenkilö

Puhelin

Sähköpostiosoite

3. HANKKEEN OSATOTEUTTAJAT (Luettele hankkeen osatoteuttajat. Käytä erillistä liitettä, jossa eritelty osatoteuttajien rahoitusosuudet ja kustannusarviot.)**4. YHTEENVETO HANKESUUNNITELMASTA: hankkeen tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet ja vaikutukset** (liitteeksi laajempi hankesuunnitelma)

**5. HANKKEEN VIESTINNÄN JA MARKKINOINNIN PÄÄTOIMENPITEET JA NIIHIN KÄYTETTÄVÄT RESURSSIT (TYÖPANOS/€)****6. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄ****7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO (ALV 0%)**

	Vuosi			Yhteensä
Henkilöstökustannukset				
Flat rate 24% (henkilöstökustannuksista)				
Ostopalvelut				
Matkakustannukset, ei täytetä 24% flat rate -hankkeissa				
Muut kustannukset, ei täytetä 24% flat rate -hankkeissa				
Kustannukset yhteensä				

8. HANKKEEN RAHOITUSUUNNITELMA

	Vuosi			Yhteensä
Haettava rahoitus				
Kuntarahoitus				
Muu julkinen rahoitus				
Yksityinen rahoitus				
Kokonaisrahoitus				

Aiomme hakea ennakkoa (enintään puolet)

Ennakon hakeminen on mahdollista vain pienille yhdistyksille ja yhteisöille.

Kyllä

Ei

9. ALLEKIRJOITUKSET

Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi. **Hakemus toimitetaan skannattuna allekirjoitettuna tai käyttäen vahvaa sähköistä allekirjoitusta: kirjaamo@keskisuomi.fi.**

Paikka ja aika

Allekirjoitus (yhteisön virallinen allekirjoittaja)

Nimenselvitys