

ASIAKIRJOJEN LUNASTUS- JA MAKSUPERUSTEET

Maakuntavaltuusto päätti 13.10.1993 (§ 19), että lunastusta käytettäessä liitto perii asiakirjojen kopioinnista ja mahdollisesta postituksesta aiheutuvat työ-, laite-, materiaali- ja postituskustannukset omakustannusperiaatteella. Maakuntahallitus on tarkistanut asiakirjojen lunastus- ja maksuperusteita 20.12.2002 (§ 235).

Maakuntavaltuusto on 7.6.2006 (§ 9) hyväksynyt julkisuuslainsäädännön muutosten johdosta tarkistuksia hallintosäännön pykäliin 21 ja 22, joissa käsitellään asiakirjojen antamisesta päättämistä, asiakirjoista perittäviä lunastuksia sekä asiakirjojen antamisesta perittäviä maksuja.

Hallintolaissa (§ 8) on määräyksiä asiakirjojen maksuttomuudesta.

Tarvittaessa lunastus- ja maksuperusteiden soveltamisesta tehdään viranhaltijapäätös. *)

1. ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA MAKSUT

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu:

- ensimmäiseltä sivulta 3 euroa
- kultakin seuraavalta sivulta 2 euroa

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan jäljennöksen sivuksi lasketaan jokainen alkava, korkeintaan A4 -kokoinen sivu.

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

Oikeaksi todistamattomasta jäljennöksestä peritään:

- musta-valkokopiot 1 euro / kpl
- värikopiot 2 euroa / kpl

Todistuksesta peritään, jollei jäljempänä toisin määrätä 5 euroa.

Erytistoimenpiteitä vaativista tietopyynnöistä (esim. asiakkaan pyynnöstä ja tilauksesta tehtävät selvitykset, tietojen keräämiset ja tilastojen laatimiset, asiakirjojen seulonta, lajittelu tai muu vastaava sekä kopiopalvelu) peritään tiedonhaun vaativuuden mukaan aikaan porrastettu perusmaksu

kuitenkin vähintään

60 euroa tunnilta,
30 euroa.

ja tulosteesta sivukohtainen maksu:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - ensimmäiseltä sivulta | 3 euroa |
| - kultakin seuraavalta sivulta | 2 euroa |

Mikäli tiedonhakuja pyydetään kiireellisenä, voidaan porrastettu perusmaksu korottaa kaksinkertaiseksi.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisessa sovelletaan porrastettua perusmaksua myös silloin, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- tieto lähetetään sähköpostin välityksellä

Tarkoitusta varten erikseen valmistettavasta, esim. A4-kokoa suuremmasta toimituskirjasta, samoin kuin kartan tai muun sellaisen jäljennöksen valmistamisesta peritään lunastuksena todelliset valmistuskustannukset.

2. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT

Tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta (jollei tiedon antaminen vaadi erityistoimenpiteitä), kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin

Lunastusta ei peritä

- pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianomaiselle, ellei päätös koske sellaista lupaa tai muuta hyväksymistä, joka lain mukaan on haettava johonkin toimenpiteeseen tai sen suorittamatta jättämiseen;
- kunnan tai kuntayhtymän viranomaisilta;
- asianomaista koskevasta työ- tai palvelutodistuksesta, eikä kuntayhtymän palveluksessa olevan pyytämästä, häntä koskevasta nimikirjanotteesta, eikä hänen palkkatodistuksesta;
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kuntayhtymän hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyin valvontatehtävien suorittamista varten tai jos asiakirja luovutetaan esim. viranomaisyhteistyön puitteissa,
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- asiakirjasta, joka tarvitaan kuntayhtymän virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten,
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta

Julkaisuja ja monisteita voidaan luovuttaa korvauksetta opiskelua, tutkimusta yms. tarkoitusta varten tai viranomaisyhteistyön muotona.

3. MUITA MAKSUPERUSTEITA

Posti- ja lähetysmaksut peritään todellisten kustannusten mukaan.

Tarvittaessa asiakirjojen maksullisuus osoitetaan myös asiakirjoissa.

Hintoihin lisätään lain määrittelemä arvonlisävero.

Alle 10 euron lunastusmaksut voidaan jättää perimättä.

*) **HUOM:**

Maakuntahallitus päätti 21.6.2006 (140 §), että maakuntajohtaja, apulaisjohtaja ja taluspäällikkö voivat käyttää maakuntahallituksen toimialaan kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa.

