

KESKI-SUOMEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty	Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 23.5.2014
Vahvistettu	Keski-Suomen maakuntahallituksen kokouksessa 19.6.2014
Tuodaan tiedoksi	Keski-Suomen maakuntavaltuuston kokouksessa 14.11.2014
Voimaantulo	1.7.2014

1 LUKU

MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄ JA SEN TEHTÄVÄT

1 §

Maakunnan yhteistyöryhmä

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä on maakunnan strategisia linjauksia toteuttava, rakennerahasto-ohjelmaa maakunnassa toimeenpaneva ja alueen kehittämiseen vaikuttavia toimenpiteitä yhteen sovittava toimielin. Yhteistyöryhmästä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (7/2014).

Yhteistyöryhmän asettaa Keski-Suomen maakuntahallitus.

2 §

Yhteistyöryhmän kokoonpano

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmässä ovat puheenjohtajan lisäksi edustettuina osapuolina:

- 1) Keski-Suomen liitto ja sen jäsenkunnat (6 edustajaa)
- 2) ohjelmaa rahoittavat valtion viranomaiset (3 edustajaa)
- 3) alueen kehittämisen kannalta tärkeimmät työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt sekä yritys-elämä (9 edustajaa)

Kaikille edustajille, mukaan lukien puheenjohtaja, valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja.

Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

3 §

Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto

Keski-Suomen liiton hallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa (365/1995) tarkoitettu luottamushenkilö, sekä yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta jäseniksi valituista henkilöistä kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana.

4 §

Yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (365/1995) säädetään luottamushenkilöstä.

5 §

Asiantuntijoiden kutsuminen

Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

6 §

Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Keski-Suomen liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee soveltuvin osin asiantuntijoita.

7 §

Yhteistyöryhmän tehtävät

Tärkeimpänä tehtävänä on sovittaa yhteen alueiden kehittämisen strategista kokonaisuutta. Yhteistyöryhmän työtä ohjaavat maakuntastrategian painotukset.

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä

- 1) hyväksyy ja tarvittaessa tarkistaa maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman
- 2) antaa sitovan lausunnon rakennerahasto-ohjelman alueellisesta hankehakemuksesta tämän työjärjestyksen 8 § mukaisesti
- 3) käsittelee elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja tarvittavilta osin aluehallintoviraston esitykset tulossopimuksiksi
- 4) käsittelee aluekehittämistä koskevat yhteistyösopimukset sekä laajat maakunnalliset ohjelmat ja strategiat
- 5) käsittelee alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman strategisia painopisteitä
- 6) antaa tarvittaessa lausuntoja rakennerahasto-ohjelman valtakunnallisista teemoista sekä maaseuturahaston tai muista aluekehityksen kannalta merkittävistä hankesuunnitelmista sekä asettaa täärkeysjärjestykseen alueen osallistumisen niihin
- 7) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista eri rahoitusvälineillä
- 8) määrittelee tarvittaessa rakennerahasto-ohjelman seurantakomitean hyväksymiä valintakriteerejä tarkentavia maakunnallisia valintakriteerejä ja ilmoittaa niistä hallintoviranomaiselle sekä huolehtii tarvittavista menettelytavoista niiden soveltamiseksi
- 9) määrittelee tarvittavat menettelyt, joilla varmistetaan rahoitettaviksi hyväksyttävien hankkeiden mahdollisten ympäristövaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätösten tekoa
- 10) raportoi rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää rakennerahasto-ohjelmaa koskevia muutostarpeita
- 11) tiedottaa rakennerahasto-ohjelman toimeenpanosta
- 12) hoitaa tarvittaessa myös muita tehtäviinsä liittyviä ja rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoon liittyviä tehtäviä.

Maakunnan yhteistyöryhmä saa ennen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista yritystutkimuksista. Yhteistyöryhmän saa myös ennakkoon tarvittavat tiedot rakennerahastojen valtakunnallisista teemoista ja niiden rahoituksesta.

8 §

Yhteistyöryhmässä käsiteltävät hankkeet

Maakunnan yhteistyöryhmä ottaa hankkeen käsiteltäväkseen, kun

- hanke käynnistää kustannuksiltaan ja/tai vaikutuksiltaan merkittävän hankekokonaisuuden tai on sellaisen hankekokonaisuuden keskeinen osa (esim. maakunnan avainhankkeet, merkittävät uudet avaukset, merkittävä rahoittajaviranomaisen itsensä toteuttama hanke)
- rahoittajataho, yhteistyöryhmän sihteeristön puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai yhteistyöryhmän puheenjohtaja sitä esittää linjataksaan ohjelmien toteutusta.

Muilta osin rakennerahasto-ohjelman hankekäsittely delegoidaan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristölle. Sihteeristön käsittelyn perusteella hanke siirtyy joko maakunnan yhteistyöryhmälle käsiteltäväksi tai suoraan rahoittajaviranomaiselle lopullisesti päätettäväksi.

Maakunnan yhteistyöryhmässä käsiteltävänä olevasta hankkeesta rahoittajataho ei voi myöntää hankkeelle rakennerahaston tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole hanketta puoltanut.

Rahoittava viranomainen voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Jos rahoittajataho aikoo yhteistyöryhmän puoltavasta lausunnosta huolimatta tehdä siitä poikkeavan rahoituspäätöksen, sen tulee antaa yhteistyöryhmälle asiasta tieto sekä edellä mainittuihin syihin liittyvät perustelut.

Yhteistyöryhmän lausuntoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

Liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvia yksittäisiä yrityshanke-esityksiä ei voida käsitellä yhteistyöryhmässä. Myöskään yksittäisiä maaseuturahaston hankkeita ei käsitellä yhteistyöryhmässä.

9 §

Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma

Yhteistyöryhmä hyväksyy maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman. Se valmistellaan maakunnan liiton johdolla kahden vuoden välein. Valmistelu tehdään yhteistyössä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja muiden valtion viranomaisten, kuntien ja muiden maakuntaohjelman toteuttamiseen osallistuvien tahojen kanssa.

Suunnitelma sisältää

- 1) painopisteet, joihin kansallista ja Euroopan unionin rahoitus kohdennetaan
- 2) keskeiset maakuntaohjelmaa toteuttavat hanke- ja toimenpide-esitykset
- 3) arvion rakennerahastovarojen ja vastaavan valtion rahoitusosuuden tarpeista sekä kuntarahoituksesta ja muun julkisen rahoituksen osuuksista

- 4) kuvaukset mahdollisista yhteistyösopimuksista maakuntaohjelman toteuttamiseksi
- 5) kannanoton rakennerahasto-ohjelman valtakunnallisiin teemoihin kuuluvista hankehauista ja -suunnitelmista sekä alueen osallistumisesta niihin
- 6) kuvauksen maakuntien yhteisistä toimenpiteistä ja keskushallinnolle tehtävistä aloitteista.

Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuosittain.

10 § Raportointi

Voidakseen sovittaa yhteen eri ohjelmat ja niiden toimenpiteet yhteistyöryhmä tarkastelee sihteeristön valmistelun pohjalta

- rakennerahasto-ohjelman valtakunnallisiin teemoihin kuuluvat hankehakuja ja -suunnitelmia
- maaseuturahaston rahoituksen alueellisia tai paikallisia suunnitelmia ja raportteja
- kalatalousrahaston alueellisia suunnitelmia ja raportteja.

Lisäksi yhteistyöryhmä saa tiedoksi

- ennen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista yritystukihakemuksista
- myönnettyt yritystuet
- kansallisin varoin tuetut kehittämis-, koulutus- ja investointihankkeet
- tutkimushankkeet.

11 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa sihteeristön, jossa ovat edustettuina rakennerahastovaroja ja muuta tukea myöntävät viranomaiset ja maakunnan liitto.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ylijohtaja. Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Sihteeristö voi kutsua tapauskohtaisesti kokouksiin asiantuntijoita.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä virkavastuulla. Sihteeristö

- valmistele maakunnan yhteistyöryhmälle menevät asiat
- käsittelee hankkeiden EU-tukikelpoisuuden ja varmistaa niiden osuvuuden Keski-Suomen strategiaan
- tarkastelee yhteensovitusta varten myös valmisteltavia kansallisesti rahoitettuja hankkeita
- raportoi hankkeista yhteistyöryhmälle
- valmistele mahdollisia rahoittajien yhteisiä hankkeita siten, että yhteistyöryhmän asettamat toteuttamisen painopisteet tulevat huomioiduiksi
- varmistaa, että saapuneet hakemukset ohjautuvat nopeasti oikealle viranomaiselle
- sovittaa yhteen hankkeet vaikuttavuuden parantamiseksi

- varmistaa, että tiedonkulku eri organisaatioiden välillä toimii sujuvasti eikä turhia päällekkäisyyksiä hanketoiminnassa ole.

Rahoittajaviranomaiset tuovat sihteeristölle käsiteltäväksi aikaisessa vaiheessa kaikki niille saapuneet EAKR-, ESR- ja maaseuturahaston hankehakemukset.

Sihteeristön käsittelyn jälkeen hanke valmistellaan rahoituspäätöksen tekoa varten tai viedään yhteistyöryhmän päätettäväksi työjärjestyksen 8 §:n mukaisesti.

Päätöksenteossa sihteeristö huomioi Saarijärven-Viitasaaren rahoitusvarauksen rakennerahasto-ohjelmassa.

12 § Työryhmät

Maakunnan yhteistyöryhmä voi tarvittaessa asettaa määräaikaisen työryhmän käsittelemään ohjelmiin tai sopimuksiin liittyvää merkittävää asiakokonaisuutta. Työryhmän asettamisen on perustuttava ennalta määritellyn kehittämistehtävään.

2 LUKU

KOKOUSMENETTELY

13 §

Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä päättää kokoustensa ajankohdat ja paikat.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

14 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista toimitetaan jäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille, yhteistyöryhmän pysyville asian tuntijoille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään henkilökohtaisille varajäsenille tiedoksi.

15 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatko-kokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

16 §

Varajäsenen kutsuminen

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

17 §

Kokoukseen osallistuminen videoneuvotteluyhteyden avulla

Yhteistyöryhmän kokouksiin voi osallistua myös videoneuvotteluyhteyden avulla mikäli tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Tilojen tulee olla sellaisia, joissa käytettävän teknisen yhteyden salauksesta ja läsnä olevista henkilöistä voidaan varmistua.

Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin on oltava läsnä varsinaisella kokouspaikalla. Kokouksen puheenjohtajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että videoneuvotteluyhteyden avulla osallistuva henkilö voi seurata ja osallistua kokoukseen koko sen ajan. Yhteistyöryhmä voi päättää kokouksen jatkamisesta tai keskeyttämisestä, jos käytettävä videoneuvotteluyhteys katkeaa.

18 §

Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

19 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

20 §

Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

21 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

22 §

Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa pääsääntöisesti esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Esityslistalta tulee käydä selville myös asian valmistelija ja hänen kantansa asiaan, mikäli se poikkeaa esittelijän ehdotuksesta. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja (maakuntajohtaja) ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.

Yhteistyöryhmä voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelyä.

23 §

Asiakirjojen allekirjoitus

Yhteistyöryhmän päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.

24 §

Esteellisyyden toteaminen

Yhteistyöryhmän jäsenen, esittelijän tai muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti henkilölle itselleen. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän päätettäväksi.

Esteellisenä ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä. Jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos yhteistyöryhmä ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä. Esteellisyyttä koskevaan päätökseen ei voi hakea erikseen oikaisua eikä muutosta valittamalla.

25 §

Äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannelta äänestäneistä on kannattanut.

26 §

Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

27 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättää.

Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko
selostus asiasta
päättösehdotus
esteellisyys
tehdyt ja kannatetut ehdotukset
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
päätöksen toteaminen
eriävä mielipide sekä
päätökseen liittyvät muut ehdot.

3) laillisuustietoina:

puheenjohtajan allekirjoitus
pöytäkirjanpitäjän varmennus
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

28 §

Sähköinen päätösmenettely

Asia, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi sähköistä menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän jäsenille sähköisen päätösmenttelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata, mikäli hän ei hyväksy sähköisen päätösmenttelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos päätösmenttelystä ja päätösesitystä ei ole vastustettu määräajassa.

Sähköisen päätösmenttelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

3 LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

29 §

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Keski-Suomen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

30 §

Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.