



## Hankinnat maksatushakemuksella EURA2021-järjestelmässä (Flat rate 1,5% ja flat rate 7%)

Maksatushakemuksen perustiedot-välilehdellä tulee vastata kyllä/ei -kysymyksiin hankinnoista. Kysymykset löytyvät välilehden lopusta otsikolla "hankinnat". Kyllä -vastaus aukaisee seuraavan kysymyksen.

Kysymykset ovat:

- Sisältääkö tuen maksamista koskeva hakemus hankintoja?
- Sisältääkö tuen maksamista koskeva hakemus kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja?
- Sisältääkö tuen maksamista koskeva hakemus EU-kynnysarvot ylittäviä hankintoja?

Esimerkiksi, jos maksatushakemus sisältää hankintoja, jotka ylittävät kansallisen kynnysarvon, mutta eivät EU-kynnysarvoa, vastaus näyttää kuvanmukaiselta:

 Poista hankinnan liitokset kustannuslajien sivuilla, jotta voit muuttaa vastauksia.

Sisältääkö tuen maksamista koskeva hakemus hankintoja?

Kyllä  Ei

Sisältääkö tuen maksamista koskeva hakemus kansalliset kynnysarvot ylittäviä hankintoja?

Kyllä  Ei

Sisältääkö tuen maksamista koskeva hakemus EU-kynnysarvot ylittäviä hankintoja?

Kyllä  Ei

Kynnysarvot saat tarkastettua [hankintalaista \(1397/2016\)](#). Kansalliset kynnysarvot on säädetty 25 §:ssä ja EU-kynnysarvot 26 §:ssä.

### Hankintojen täyttäminen maksatushakemuksella

Merkitse kustannuserät maksatushakemuksella pääkirjan mukaisesti.

Täydennä maksatushakemukselle kaikkien hankintojen osalta seuraavat tiedot **selite** -kenttään:

- Mitä on hankittu?
- Mistä on hankittu (toimittaja)?
- Miten on kilpailutettu (esimerkiksi hintavertailu, tarjouspyyntö kolmelta potentiaaliselta tarjoajalta)



## Hankinnat -välilehti (kynnysarvot ylittävät hankinnat)

Täytä Hankinnat-välilehdelle hankintakokonaisuuden tiedot, mikäli se ylittää kansallisen kynnysarvon tai EU-kynnysarvon. Hankintakokonaisuuden lisääminen onnistuu hankinnat-välilehden kohdasta "Lisää hankinta". Täytä hankinnan tietoihin vähintään:

- Hankinnan nimi
- Sopimuksen päivämäärä
- Sopimuksen nimi
- Sopimuksen viite (sopimuksen yksilöivä tieto, esimerkiksi numero)
- Sopimuksen arvo (€)
- Mahdollinen optio ja sen arvo (€)
- Onko kyseessä kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta?
- Onko kyseessä EU-kynnysarvon ylittävä hankinta?
- Alasveto-valikosta hankintalaki ja hankintamenettely
- Hankintapäätöksellä valitun toimittajan nimi ja y-tunnus

Lisää liitteisiin seuraavat asiakirjat:

- tarjouspyyntö
- HILMA-ilmoitus
- tarjousten vertailutaulukko
- hankintapäätös
- hankintasopimus
- valitun toimittajan tarjous
- jälki-ilmoitus (vain EU-kynnysarvon ylittävissä hankkeissa)

Täydennettyäsi tarvittavat tiedot ja lisättyäsi liitteet, merkitse hankinta valmiiksi painamalla lataa pdf vieressä olevaa nappia "Merkitse valmiiksi". Tällöin asiakirjan tila näytön oikeassa reunassa vaihtuu "Keskeneräisestä" "Valmiiksi".

Tämän jälkeen voit maksatushakemuksella yhdistää kustannukset kyseiseen hankintakokonaisuuteen. Tämä tapahtuu painamalla maksatushakemuksella kohtaa "Lisää kustannus" ja täyttämällä perustiedot (selite, kustannus €). Perustietojen alla on alasvetovalikko, johon tulee näkyville kaikki Hankinnat -välilehdelle täytetyt ja valmiiksi merkityt hankintakokonaisuudet. Valitse alasvetovalikosta hankintakokonaisuus, johon kustannus liittyy. Paina sen jälkeen "Lisää hankintaan"-näppäintä (voi vaatia näytön alaspäin vieritystä, jotta näkyy). Toista tämä kaikilla kustannusriveillä, jotka liittyvät kansallisen kynnysarvon tai EU-kynnysarvon ylittävään hankintakokonaisuuteen.

Hankinnat-välilehdeltä voit nyt seurata hankintakokonaisuuden toteutumista ja näet, paljonko sopimuksen arvoa on jäljellä. Lisäksi hankintakokonaisuuteen liittyvät liitteet ovat nyt tarkistettavissa yhdestä paikasta maksatusjaksosta riippumatta.