



# Keski-Suomen liiton etäkahvit 8.12.2023

Maksatus ja seurantaraportointi



Euroopan unionin  
osarahoittama



KESKI-SUOMEN LIITTO

# Tilaisuudesta

- Tilaisuuden pohjana on tämän hetken tieto
  - odotamme vielä Q&A -paperia vastauksineen TEMin pitämästä maksatuskoulutuksesta välittäville toimielimille
- Tietomme täydentyvät koko ajan
- Tilaisuuden esitysmateriaali ja Q&A -paperi julkaistaan jälkikäteen Keski-Suomen liiton verkkosivuilla ja Rakennerahastot.fi -verkkosivujen Länsi-Suomen materiaalipankissa



# EURO2021-järjestelmästä

- Maksatushakemus on mahdollista tehdä flat rate 40% kustannusmallista, jossa on käytössä vakiosivukulumalli.
  - Maksatuspäätöksen tekeminen ei ole vielä mahdollista
- Muiden kustannusmallien maksatushakemusten tekeminen ei ole vielä mahdollista
- Järjestelmässä muutoshakemuksen tekeminen tulee mahdolliseksi aikaisintaan 31.1.2024
- Euran arvioituja ajankohtia pystyy seuraamaan rakennerahastojen [verkkosivuilta](#) (suoralinkki on eura2021.fi-verkkosivujen tiedotteissa)
- Samalta sivulta löytyy Euran käyttöohjeet. TEM päivittää käyttöohjeita sitä mukaan kun ominaisuuksia saadaan käyttöön ja ohjeissa on myös kuvankaappauksia.
  - Tähän mennessä ohjeet ovat päivittyneet nopealla aikataululla ominaisuuden tultua käyttöön järjestelmässä
- Eura ohjaa maksatushakemusten täyttämistä



# Seurantaraportti

- Alussa seurantaraportti lisätään Eurassa liitteet kohtaan
  - Myöhemmin seurantaraportin tiedot täydennetään suoraan järjestelmään
- Excel-muotoiset seurantaraporttipohjat ovat löydettävissä rakennerahastojen [verkkosivuilta](#)
  - Hanketoimijalle → Ohjeita tuensaajalle → Hankkeen toiminta (sivun lopussa)
- Liiton hankkeissa käytössä on pohjat: EAKR ja JTF KEHI
- Seurantaraporttia kannattaa aloittaa täyttämään jo ennen ensimmäistä maksatushakemusta



# Tehtävänkuvat

- Tehtävänkuvat ovat avainasemassa molemmissa palkkakustannusmalleissa
- Yhdellä tehtävänkuvalla on kerrallaan vain yksi henkilö
- Maksatushakemuksella palkkojen yhteydessä raportoidaan maksatusjaksolla tehdyt keskeiset tehtäväkokonaisuudet tehtävänkuvittain
- Raportointi tehdään projektipäällikön ja maksatushakemuksen täyttäjän yhteistyönä
- Hankehakemusvaiheessa
  - Tehtävät, jotka tukevat toimenpiteitä, joilla hankkeen tavoitteet saavutetaan
  - Tehtävät, sillä tasolla, että tehdyt keskeiset tehtäväkokonaisuudet on mahdollista kuvata maksatushakemuksella
  - Esimerkiksi palkkakustannuksia ei voi tulla tehtävänkuvalle ennen aloitusaikaa tai lopetusajan jälkeen, vaikka hankkeen toteutusaika sen sallisi



# Termit

- Yksikkökustannusmalli, myös tuntitaksa nimellä
- Vakiosivukulumalli, myös tosiasialliset kustannukset
- Pseudonymisointi = tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
- Palkanmaksukausi = enintään kuukausi
- Maksukausi = maksatusjakso
- Toimintavuosi = Tuntitaksamalli, Hankkeen aloituspäivästä seuraavat 12kk



# Pseudonymisointi

- Pseudonymisointi = tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja
- Nimen sijaan hankehenkilöstä on käytettävä vain tehtävänimikettä EURA 2021 - järjestelmässä.
- Hakija säilyttää itsellään tehtävänkuvat nimitiedoilla (ja tarvittaessa päivittää niitä), mutta ei lisää niitä EURA2021-järjestelmään
- Hakijalla on mahdollisuus salata lisäämänsä liite, jos se poikkeuksellisesti sisältää henkilötietoja



# Palkkakustannukset: Vakiosivukulumalli

Maksatushakemuksella:

- Palkkakustannukset haetaan tehtävänkuvittain
- Palkat eritellään kuukausittain (palkanmaksukausi enintään 31pv eikä saa olla päällekkäisyyttä)
- Täytettävissä on kenttä palkkakustannus kuukaudelta ilman sivukuluja ja lomarahaa
  - o Lomараha sisältyy vakiosivukuluprosenttiin
- Eura ottaa automaattisesti tehtävänkuvilta:
  - o Tehtävänimike
  - o Tehtävätyyppi (osa-aikainen/kokoaikainen)
  - o Kiinteä työaikaosuus
  - o Vakiosivukuluprosentti (täyttäessä voi valita amk opetushenkilöstön)





# Palkkakustannukset: Vakiosivukulumalli

- sairausloman tai perhevapaan kustannuksiin muualta saatu korvaus on oma kenttensä (tähän palataan myöhemmin)
- Eura näyttää:
  - hankepääatöksessä hyväksytyt palkkakustannukset,
  - aiemmin hyväksytyt palkkakustannukset ja
  - tehtävänkuvalla jäljellä olevat palkkakustannukset
- Eura laskee hankkeelle kuuluvan osuuden näiden tietojen perusteella automaattisesti



## Tehtävä : TESTI tehtävä1

« « Edellinen

Tehtävänimike

TESTI tehtävä1

Tehtävätyyppi

Kokoaikainen

### Maksukauden palkkakustannukset

Hankepäätöksessä hyväksytyt palkkakustannukset

12 644,00

Aiemmin hyväksytyt palkkakustannukset

0,00

Palkkakustannuksia jäljellä

12 644,00

Sivukuluprosentti

26,44

① Ilmoita maksukauden palkkakustannukset palkanmaksukausittain ilman sivukuluja ja lomarahaa. Palkanmaksukausi on yleensä kalenterikuukausi, mutta esimerkiksi työsuhteen alussa tai lopussa palkanmaksukausi voi olla lyhyempi. Palkanmaksukausi ei saa olla pidempi kuin 31 päivää. Palkanmaksukaudet eivät saa olla päällekkäisiä.

Ilmoita korvauksen määrä, jos palkkakustannus sisältää sairausloman tai perhevapaan kustannuksia, joihin hanke on jo saanut tai on myöhemmin oikeutettu saamaan korvausta muulta.

Palkanmaksukausi alkaa	Palkanmaksukausi loppuu	Palkkakustannus ilman sivukuluja ja lomarahaa	Sairausloman tai perhevapaan kustannuksiin muualta saatu korvaus	Tukikelpoiset palkkakustannukset	Palkan sivukustannukset	Palkka yhteensä
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[+ Lisää palkanmaksukausi](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO

# Palkkakustannukset: Vakiosivukulumalli, kirjanpidon ote

- Hakijan on voitava osoittaa, että kustannukset on tosiasiallisesti maksettu hankkeen työntekijälle
- Liitteeksi kirjanpidon ote, jossa maksettujen palkkakustannuksien tulee näkyä tehtävänimikkeittäin (tähän mennessä ei ole tiedossa, että tähän olisi lievennystä)



		0	0	0,00	0,00
--	--	---	---	------	------

Yhteensä 0,00 0,00 0,00 0,00

[+ Lisää palkanmaksukausi](#)

**Työkokonaisuudet maksukaudella**

**Onko työntekijä pitänyt maksukaudella vuosilomaa?**

Lisätiedot palkkakustannuksista

Maksupäivä

Kirjanpidon tili

Korosta kentät »

? Sivun täyttöohje

ohjeet.maksatushakemus.yleista

Lue lisää



Euroopan unionin osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



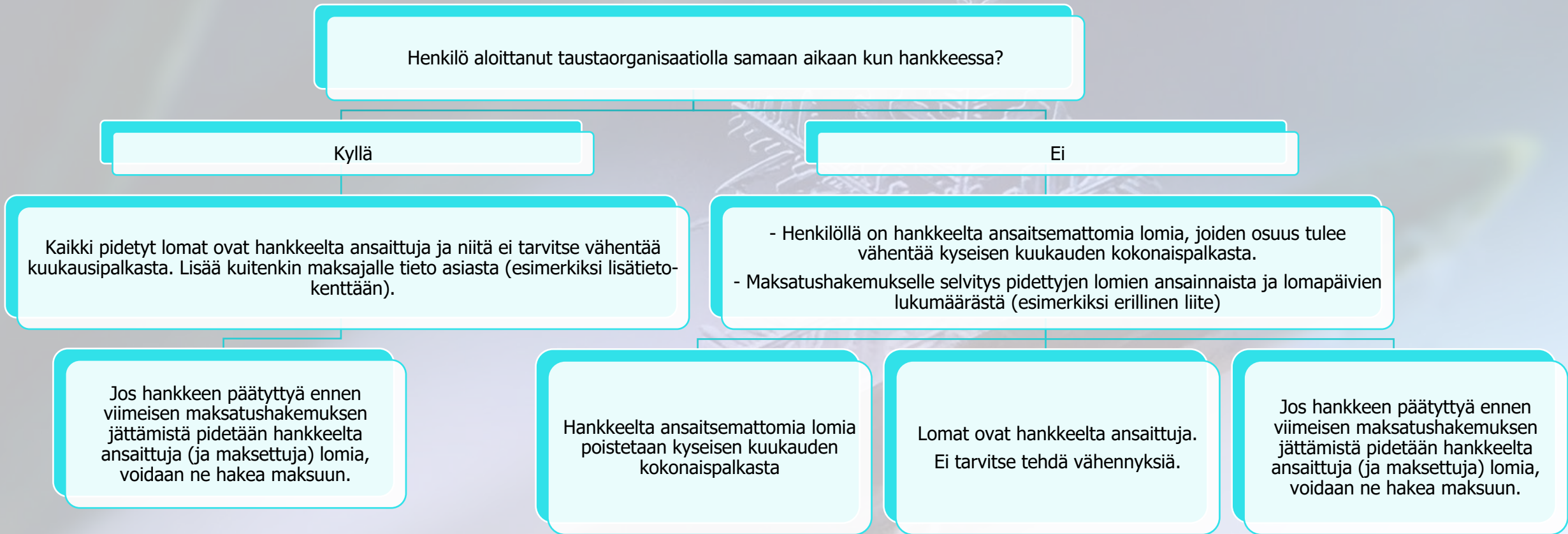
KESKI-SUOMEN LIITTO

# Palkkakustannukset: Vakiosivukulumalli, loma-ajan palkka

- Eurassa tehtävänkuvan nimikkeen tietoja syötettäessä tulee valita, sisältyykö maksatusjakson palkkakustannuksiin lomaa (kyllä/ei). Kyseisessä kohdassa on myös vapaamuotoinen lisätieto -kenttä
- Lähtökohtana on, että jos lomia ei ole poistettu ilmoitetusta kuukausipalkasta niin maksatusjaksolla pidetyt lomat sisältyvät haettuihin kustannuksiin.
  - Hakijan on huomioitava, että vain hankeajalta ansaitut lomat ovat tukikelpoisia.
- Lomien ansainta ja pidetyt lomapäivät on ilmoitettava. Tämä voidaan tehdä esimerkiksi erillisellä liitteellä (erillinen välilehti liitteille järjestelmässä) tai vapaamuotoisen lisätietokenttään täydentämällä



# Palkkakustannukset: Vakiosivukulumalli, loma-ajan palkka



# Palkkakustannukset: Tuntitaksa (yksikkökustannusmalli)

- Hankkeen tukikelpoiset palkkakustannukset lasketaan toteutuneiden työtuntien määrän perusteella, tehtävänkuvan mukaisella yksikkökustannuksella eli tuntitaksalla kerrottuna.
- Tuen maksaminen perustuu toteutuneisiin tunteihin eli hankkeen todellisen etenemisen mukaan, ei tosiasiallisiin kustannuksiin.  
→Liitteeksi ei lisätä kirjanpidon otetta.
- Toteutuneet tunnit todennetaan työajanseurannoista. Työajanseurannasta tulee käydä ilmi vähintään hankkeelle tehdyt työtunnit ja näiden ajankohta. Enemmänkin tietoja voi näkyä.
- Ilmoitettuihin toteutuneisiin työtunteihin ei saa sisältyä vuosiloma-aikaa tai vapaajaksoja, sillä ne sisältyvät jo tuntihintaan



# Palkkakustannukset: Tuntitaksa (yksikkökustannusmalli)

- Työajanseurantojen tulee olla todennettavalla tavalla työnantajan ja työntekijän hyväksymä.
- Hakija toimittaa työaikakirjanpidon raportin tuen maksamista koskevan hakemuksen liitteenä pseudonymisoituna
- Työkokonaisuudet maksukaudella kuvataan tehtäväkuvakohtaisesti (samoin kuin vakiosivukulumallissa) ja työajanseurannat myös liitetään maksatushakemukselle tehtäväkohtaisesti
- Tehtävänkuvan mukainen tuntihinta ei muutu kuin muutospäätöksellä (yli 10% muutos)





# Palkkakustannukset: Tuntitaksa (yksikkökustannusmalli)

- Tunteja seurataan toimintavuosittain
- Toimintavuosi = Hankkeen aloituspäivästä seuraavat 12kk
  - Ei kalenterivuoden mukaan paitsi, jos hanke on alkanut 1.1.
- Eura estää tuntien ylittymisen: 1720h toimintavuosi maksimi (ei voi koskaan ylittää) tai osa-aikaisilla osa-aikaisuuden suhteessa
- Mikäli toimintavuoden käyttämättä jääviä tunteja halutaan käyttää seuraavana toimintavuotena, tulee tehdä muutoshakemus. Muutoshakemus on laitettava vireille ennen toimintavuoden päättymistä.
- Ilman muutospäätöstä tunnit vanhenevat ja ne jäävät käyttämättä



# Sairausloman ja perhevapaaan kustannusten ilmoittaminen

- Sairausloman ajan ja perheväivävapaaan kustannukset ovat tukikelpoisia vain siltä osin kun niistä ei ole saatu tai ei ole oikeutta saada korvausta muualta
  - Kelakorvaus tulee muistaa vähentää
  - Jos sairauslomaa ei haeta ollenkaan maksuun omavastuuajan jälkeen, tulee vähentää sairauslomapäivien osuus kuukausipalkasta (vakiosivukulumalli). Tuntitaksassa sama asia, mutta vähennykset tehdään tunneissa, mikäli sairausloman tunnit haetaan maksuun.
- Molemmissa palkkakustannusmalleissa ilmoitetaan erikseen ja niille on Eurassa oma kenttä
- Molemmissa malleissa liitetään mukaan selvitys näiden laskennasta
- Tehtävänkuvalla voi olla vain yksi henkilö kerrallaan eli sijaisuuksissa vain sijainen tai varsinainen hankehenkilö



# Kiitos!



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO