

Huomioita ja muistettavaa hankehauissa

Keski-Suomen liiton etärahoituskahvit

Hilkka Laine, Tero Rautiainen
Keski-Suomen liitto

25.8.2022



Euroopan unionin
osarahjoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO

Esityksen rakenne

- Yleistä hakuprosessista EURA:ssa
- Huomioita aiemmista hauista ja vinkkejä
- Palkkakustannusmallit
- Indikaattorit



Yleistä EURA2021 -järjestelmästä

- **Hakemuksen täyttö alkaa aina hakuilmoituksesta eli hakemus kohdistetaan aina johonkin tiettyyn hakuilmoitukseen.**
 - Hakuilmoitukseen voi tutustua ilman järjestelmään kirjautumista osoitteessa www.eura2021.fi.
 - Hankehakemusta pääsee täyttämään vasta, kun kohteena oleva hankehakuilmoitus on julkaistu.
 - Hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. haettavissa olevat toimintalinjat/erityistavoitteet, käytettävissä olevat kustannusmallit) vaikuttavat hankehakemuksessa kysyttäviin tietoihin.
- **Huom!**

Väärään hankehakuilmoitukseen kohdistettua hakemusta ei voi siirtää toiseen hakuun, sillä kaikki hankehaut ovat yksilöllisiä ja hakuilmoitukset määrittelevät dynaamisesti hankehakemuksen sisältöä.



Kirjautuminen/ Rahoituksen hakeminen

Kirjautumiseen / Rahoituksen hakemisen aloittamiseen on kaksi eri reittiä:

1. Osoitteessa www.eura2021.fi → Kirjautu järjestelmään -painike
2. Osoitteessa www.eura2021.fi → Avoimet hakuilmoitukset → Valitse hakuilmoitus → Ilmoituksen oikeassa reunassa "Hae rahoitusta"



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliitikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliitikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

Kirjautu järjestelmään

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



Avoimet hankehakuilmoitukset



EU:n alue- ja rakennepoliitikan verkkosivusto



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO

Kirjautumisessa huomioitavaa

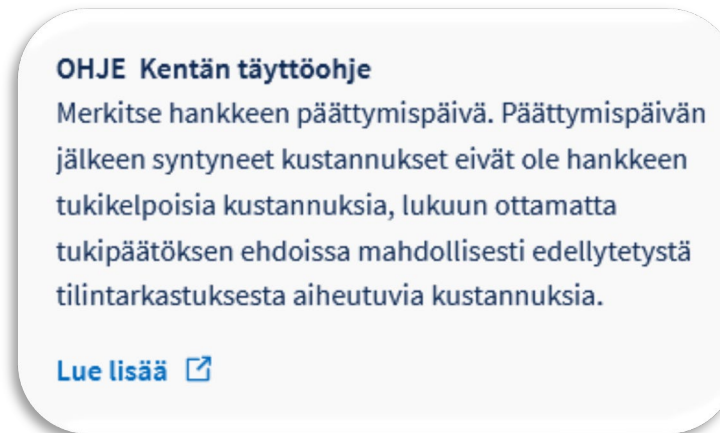
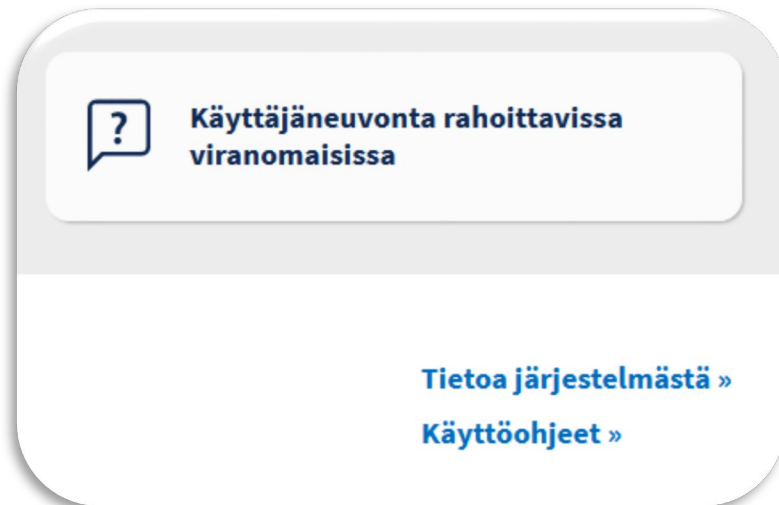
- Hakijalla/ Hakemuksen täyttäjällä on oltava riittävät Suomi.fi -valtuudet:
 - Käytössä vahva tunnistautuminen (varmennekortti / mobiilivarmenne / verkkopankkitunnukset).
 - Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi -asiointivaltuuden hakijan palveluihin.
<https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - Jos asiantuntijavaluudet on jo tehty EURA 2014 -järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.
- Kokeile kirjautua EURA2021-järjestelmään. Siten voit varmistaa, että järjestelmän käyttö onnistuu ja sinulla on tarvittavat valtuudet.



EURO2021:n käyttöohje ja täyttöohje

Käyttöohje löytyy www.euro2021.fi-verkkosivun etusivun alalaidasta, oikealta nurkasta

Hakemuksen **täyttöohje** näkyy hakemusta täytettäessä sivun oikeassa marginaalissa. Täyttöohjeet voi avata myös yhtenä kokonaisuutena esim. uuteen ikkunaan *Lue lisää* -linkistä.



Ryhmähankkeen luominen ja sen toiminnot

- Hankkeen **toteutustyyppiä** ovat:
 - Yhden toteuttajan hanke
 - Ryhmähankkeen osahanke
- Hankkeen toteutustyyppi valitaan päätoteuttajan hakemuksen Perustiedot-sivulla
- **Ryhmähanke** koostuu päätoteuttajan toteuttaman päähankkeen lisäksi yhden tai useamman osatoteuttajan toteuttamasta osahankkeesta.

Hankkeen toteutustyyppi

Valitse yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke. Ryhmähankkeeseen kuuluu pääh...

Hanke toteutetaan

Yhden toteuttajan hankkeena

Ryhmähankkeen osahankkeena



Huomioita ryhmähankkeista

- Pää toteuttaja koordinoi kaikkia ryhmähankkeeseen kuuluvia osahankkeita. **Päähankkeen toteuttaja kutsuu osahankkeiden toteuttajat** täyttämään oman hakemuksensa.
 - Osatoteuttajalla täytyy myös olla Suomi.fi -valtuudet kunnossa.
- **Huom!** Useat päähankkeen tiedoista kopioituvat osahankkeiden hakemuksiin. Kopioituvat tiedot ilmaistaan **riippulukon kuvalla**.

Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä 



Huomioita ryhmähankkeista

- Osahankkeiden toteutusaika voi olla päähanketta lyhyempi
- **Kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja määrälliset tavoitteet** ovat pää- ja osahankkeilla **aina erilliset**
- Saatuaan osahankkeensa valmiiksi, osahankkeen toteuttaja allekirjoittaa ja jättää hakemuksen päähankkeen toteuttajalle *tarkastettavaksi*
- Pähankkeen toteuttaja ei voi muuttaa osahankkeen tietoja, mutta voi palauttaa hakemuksen *korjattavaksi*
- Indikaattorit ovat ryhmähankkeessa **toimijakohtaisia.**



Huomioita ryhmähankkeista

- Korjattu ja allekirjoitettu hakemus tulee jättää päätoteuttajalle uudelleen tarkastettavaksi määräajan puitteissa.
 - Muuten hakemus palautuu tarkastettavaksi automaattisesti alkuperäisillä tiedoilla.
- Kun päätoteuttaja on merkinnyt kaikki osahankkeet tilaan *tarkastettu*, päätoteuttaja voi jättää yhdellä kertaa kaikki ryhmähankkeen hakemukset viranomaiskäsittelyyn.
 - Viranomaisen voi tarvittaessa palauttaa täydennettäväksi ryhmähankkeen hakemukset kaikki kerralla tai vain yksittäisen pää- tai osahankkeen hakemuksen.



Huomioita aiemmista hauista

- Tavoitteet – toimenpiteet – tulokset – indikaattorit
- Työpaketit linkitettävä tavoitteisiin -> Miksi tämä työpaketti tarpeen?
- Kunnianhimoa tavoitteisiin, selkosuomea hakemuksen teksteihin
- Tehtävänkuvaukset -> Mitä henkilö tekee ja missä työpaketeissa mukana. "Henkilön työpanos hankkeelle välttämätön" ei riitä. Erityisesti hyvin perusteltava < 20 % työaika sisältävät tehtävänkuvaukset.
- Miten hankkeen jälkeen?



Huomioita aiemmista hauista

- Horisontaaliset perusteet -> näistä saa pisteitä! -> Ei kannata keksiä.
- Maakuntastrategiassa kolme kärkeä, Uudistuva teollisuus, Bio- ja kiertotalous ja Hyvä vointi. Läpileikkaava digitalisaatio. -> Digitalisaatio ei yksin riitä.
- Lukekaa hankehakuilmoitus!



Vähämerkityksinen tuki, ns. de minimis

- Jos hankkeen toimenpiteisiin osallistuu **hyödynsaajina** taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, voidaan niille kohdentaa tukea vähämerkityksisenä eli de minimis -tukena
- De minimis on julkista tukea, jonka määrä on enintään 200 000 euroa yhtä yritystä kohden nykyisen ja kahden edellisen verovuoden aikana
- Hankesuunnitelmaan lisätään de minimis -tukea saavat yritykset
- Ole yhteydessä rahoittajaan jo suunnitteluvaiheessa!
- De minimis on mahdollisuus!



Palkkakustannusmallit huomioita

- Yksikkökustannus vs. vakiosivukulumalli
 - Vakiosivukulumallissa henkilöiden palkat pitää kohdistaa kuukausittain hankepäättöksen mukaisen työaikaprosentin mukaan.
 - Ennen hankkeen alkamista ansaittuja lomia ei voi kohdistaa hankkeelle.
 - Molemmissa malleissa hyviä ja huonoja puolia. Valitse **sopivin**.



Palkkakustannusmallit huomioita

Vakiosivukulumalli

Palkkakustannukset

- Tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen tukikelpoisten kustannusten mukaan
- Hakuvaiheessa hankehenkilölle ilmoitetaan kohdennettava työaika (%-osuus)
 - Perustuu koko hankkeen aikana tehtävään työhön, arvioitu keskimääräinen %-osuus. Tätä käytetään koko hankkeen ajan.
 - Työajanseurainta ei vaadita
 - Määritetty työaika kohdennetaan joka kuukausi hankkeelle

Lakisääteiset sivukulut

- Yksi yhteinen prosentti kaikille toimijoille
 - 26,44 %
 - AMK-opetushenkilöstö 20,42 % (henkilöstö jolle ei makseta lomarahaa)
- Sivukuluprosentti ei muutu kesken hankkeen toteutumisaikaa



Palkkakustannusmallit huomioita

Yksikkökustannusmalli 1/2

Palkkakustannukset

- Yksikkökustannus (tuntitaksa)
 - Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (ml. työnantajan sivukulut & lomarahat (26,44%/20,44%), vuosiloma ja vapaajaksot)
 - Laskennallinen vuosityömäärä 1720h

60 000 € / 1720 h = 34,88€/h
- Tuen maksaminen toteutuneiden työtuntien perusteella
Obs! Yksikkökustannus ei ole sama kun tosiasialliset kustannukset/työtunti
- Toteutuneet työtunnit on todennettava
-> työajanseuranta

Hakemusvaiheessa

- Arvioidaan henkilön työskentelymäärä hankkeelle
- Määritetään bruttotyövoimakustannukset
 - Muutos vain jos merkittävä (>10%) muutos palkassa
- Bruttotyövoimakustannuksen määrittelyyn käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA2021:een
 - Hakijan (tuensaajan) säilytettävä määrittämiseen käytetty todentava aineisto



Palkkakustannusmallit huomioita

Yksikkökustannusmalli 2/2

Bruttotyövoimakustannukset

- Henkilön palkka edelliseltä 12 kk
- Keskiarvo 3-5 vastaavan tehtävän palkkakustannukset
- Alle 1v työskennellyt -> mukautetaan 12 kk
- Alan työehtosopimus, palkkasuositus, virallinen tilasto
- Osa-aikaisuus mukautetaan 100%
- Voi olla myös yhdistelmä (tällöin perusteltava)
- Maksatuksessa käytetään päätösvaiheessa hyväksyttyä kiinteää tuntitaksaa
 - Ei liikkumavaraa ilman muutospäätöstä
 - Valmisteluvaihe korostuu

Huom!

- Toteutuneet tunnit työajanseurannasta
 - Ei saa ylittää 1720h/a kokoaikaisilla
 - Ei saa ylittää vastaavaa prosenttisuutta 1720h:sta osa-aikaisilla
- Tuntimäärä "säästöjä" ei voi siirtää seuraavalle vuodelle siten, että enimmäistuntimäärä (täysi tai määritetty) ylittyy
 - Muutoshakemuksen kautta perustelluista syistä mahdollista.



Ylimaakunnalliset hankkeet JTF

- Kannustamme myös maakuntien yhteisiin ryhmähankkeisiin. Hae tukea ylimaakunnalliseen hankesuunnitelmaan sen maakunnan haussa, jonne hankkeen toiminta pääasiallisesti kohdentuu.
- Haun ei tarvitse olla auki kaikissa maakunnissa. Riittää, että haku on auki siinä maakunnassa, johon hakemus jätetään.
- Ylimaakunnallisissa JTF-hankkeissa hakemusten tulee olla kaikkien niiden maakuntien siirtymäsuunnitelmien mukainen, joista hankkeelle haetaan rahoitusta.
- Olethan yhteydessä myös osatoteuttajien maakuntien liittojen JTF-yhteyshenkilöihin!



Indikaattorit

- Tutustu Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 ohjelma-asiakirjaan.
 - JTF sivulta 132 alkaen
 - EAKR sivulta 33 alkaen

Peilaa indikaattoreita hankeideaan!

<https://rakennerahastot.fi/uudistuva-ja-osaava-suomi-2021-2027>



Kiitos, tsemppiä hakuihin!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO