

Hakemuksen tekeminen EURO2021-järjestelmässä, ohjeita ja huomioita

Keski-Suomen liiton EURO-klinikka 8.6.2022

Tero Rautiainen, kehittämispäällikkö, Keski-Suomen liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO

Esityksen rakenne

- Yleistä EURA 2021 -järjestelmästä
- Kirjautuminen EURA 2021 -järjestelmään ja hankehakemuksen luominen
- EURA 2021:n rakenne
- EURA 2021:n ohjeet
- Ryhmähankkeen luominen ja sen toiminnot



Yleistä EURA 2021 -järjestelmästä

- **Hakemuksen täyttö alkaa aina hakuilmoituksesta eli hakemus kohdistetaan aina johonkin tiettyyn hakuilmoitukseen.**
 - Hakuilmoitukseen voi tutustua ilman järjestelmään kirjautumista osoitteessa www.eura2021.fi.
 - Hankehakemusta pääsee täyttämään vasta, kun kohteena oleva hankehakuilmoitus on julkaistu.
 - Hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. haettavissa olevat toimintalinjat / erityistavoitteet, käytettävissä olevat kustannusmallit) vaikuttavat hankehakemuksessa kysyttäviin tietoihin.
- **Huom!**

Väärään hankehakuilmoitukseen kohdistettua hakemusta ei voi siirtää toiseen hakuun, sillä kaikki hankehaut ovat yksilöllisiä ja hakuilmoitukset määrittelevät dynaamisesti hankehakemuksen sisältöä.



Yleistä EURA 2021 -järjestelmästä

- Eura 2021:n toiminta on **dynaamista** ja aiemmat valinnat hakemuksessa vaikuttavat myöhemmin kysyttäviin kohtiin (mm. hankkeen aloitus- ja päättymispäivämäärät, valitut kustannusmallit).
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti, esim. organisaation perustiedot tulevat hakemukselle Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä eli YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on **automaattitallennus**.
- **Liitepankki** on aina hakemus- / hankekohtainen.



Esimerkki EURA 2021:n dynaamisuudesta

- Esimerkiksi hankkeen aloitus- ja päättämispäivämäärän muuttaminen vaikuttaa kustannuspuolelle

→ muutos päivämäärissä voi tarkoittaa jo syötettyjen kustannus- ja rahoitustietojen menettämistä.

Huomaa, että mikäli muutat päivämäärän vuosilukua, poistettujen vuosien kustannus ja rahoitustiedot menetetään.

Ok

ttymispäivämäärä



Kirjautuminen/ rahoituksen hakeminen

Kirjautumiseen / rahoituksen hakemisen aloittamiseen on kaksi eri reittiä:

1. Osoitteessa www.eura2021.fi → Kirjautu järjestelmään -painike
2. Osoitteessa www.eura2021.fi → Avoimet hakuilmoitukset → Valitse hakuilmoitus → Ilmoituksen oikeassa reunassa "Hae rahoitusta"



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

Kirjautu järjestelmään

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



Avoimet hankehakuilmoitukset



EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO

Kirjautumisessa huomioitavaa

- Hakijalla / hakemuksen täyttäjällä on oltava riittävät Suomi.fi -valtuudet:
 - Käytössä vahva tunnistautuminen (varmennekortti / mobiilivarmenne / verkkopankkitunnukset).
 - Hankehakija /-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi -asiointivaltuuden hakijan palveluihin.
<https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - Jos asiointivaltuudet on jo tehty EURA 2014 -järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.
- Kokeile kirjautua EURA 2021 -järjestelmään. Siten voit varmistaa, että järjestelmän käyttö onnistuu ja sinulla on tarvittavat valtuudet.



EURO 2021:n rakenne

- (Ryhmähanke)
- Organisaatiotiedot
- Viestit ja tukitoiminnot
 - Liitepankki
 - Hankkeen yhteyshenkilöt
- Hankesuunnitelma
 - Perustiedot
 - Hanketiedot
 - Täydentävät tiedot
 - Määrälliset tavoitteet
 - Kustannusarvio
 - Rahoitussuunnitelma
 - Liitteet
 - Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

🏠 ETUSIVU

← RYHMÄHANKE

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot ✓

Hanketiedot ✓

Täydentävät tiedot ✓

Määrälliset tavoitteet ✓

Kustannusarvio ✓

Rahoitussuunnitelma ✓

Liitteet ✓

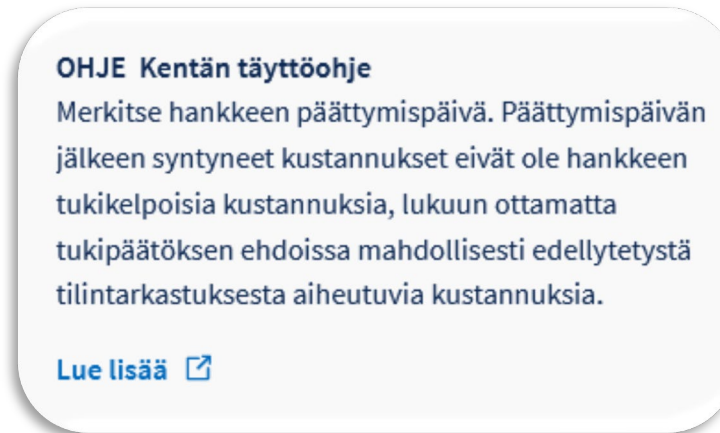
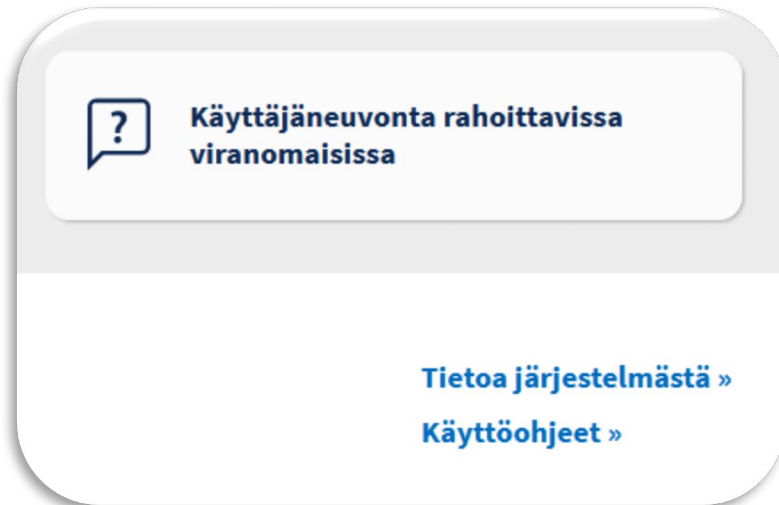
Viranomaiskäsittelyyn
jättäminen



EURA 2021:n käyttöohje ja täyttöohje

Käyttöohje löytyy www.aura2021.fi – verkkosivun etusivun alalaidasta, oikealta nurkasta.

Hakemuksen **täyttöohje** näkyy hakemusta täytettäessä sivun oikeassa marginaalissa. Täyttöohjeet voi avata myös yhtenä kokonaisuutena esim. uuteen ikkunaan *Lue lisää* -linkistä.



Ryhmähankkeen luominen ja sen toiminnot

- Hankkeen **toteutustyyppiä** ovat:
 - Yhden toteuttajan hanke
 - Ryhmähankkeen osahanke
- Hankkeen toteutustyyppi valitaan päätoteuttajan hakemuksen Perustiedot-sivulla
- **Ryhmähanke** koostuu päätoteuttajan toteuttaman päähankkeen lisäksi yhden tai useamman osatoteuttajan toteuttamasta osahankkeesta.

Hankkeen toteutustyyppi

Valitse yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke. Ryhmähankkeeseen kuuluu päähanke.

Hanke toteutetaan

Yhden toteuttajan hankkeena

Ryhmähankkeen osahankkeena



Ryhmähankkeesta huomioita

- Pää toteuttaja koordinoi kaikkia ryhmähankkeeseen kuuluvia osahankkeita. **Päähankkeen toteuttaja kutsuu osahankkeiden toteuttajat** täyttämään oman hakemuksensa.
 - Osatoteuttajalla täytyy myös olla Suomi.fi –valtuudet kunnossa.
- **Huom!** Useat päähankkeen tiedoista kopioituvat osahankkeiden hakemuksiin. Kopioituvat tiedot ilmaistaan **riippulukon kuvalla**.
- Kutsut kannattaa lähettää vasta kun päätoteuttaja on täyttänyt oman hankkeensa täysin valmiiksi.

Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä 



Huomioita ryhmähankkeesta

- Osahankkeiden toteutusaika voi olla päähanketta lyhyempi.
- **Kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja määrälliset tavoitteet** ovat pää- ja osahankkeilla **aina erilliset**.
- Saatuaan osahankkeensa valmiiksi, osahankkeen toteuttaja allekirjoittaa ja jättää hakemuksen päähankkeen toteuttajalle *tarkastettavaksi*.
- Päähankkeen toteuttaja ei voi muuttaa osahankkeen tietoja, mutta voi palauttaa hakemuksen *korjattavaksi*. Korjaamiselle annetaan määräaika.



Huomioita ryhmähankkeesta

- Korjattu ja allekirjoitettu hakemus tulee jättää päätoteuttajalle uudelleen **tarkastettavaksi määräajan puitteissa**.
 - Muuten hakemus palautuu tarkastettavaksi automaattisesti alkuperäisillä tiedoilla.
- Kun päätoteuttaja on merkinnyt kaikki osahankkeet tilaan *tarkastettu*, päätoteuttaja voi jättää yhdellä kertaa kaikki ryhmähankkeen hakemukset viranomaiskäsittelyyn.
 - Viranomainen voi tarvittaessa palauttaa täydennettäväksi ryhmähankkeen hakemukset kaikki kerralla tai vain yksittäisen pää- tai osahankkeen hakemuksen.



Kiitos, tsemppiä hakuihin!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-SUOMEN LIITTO