



Keski-Suomen liiton EURA-klinikka 8.6.2022

Kooste kysymyksistä ja vastauksista

1. a) Tarvitaanko hakemusten liitteeksi osallistumissopimuksia yrityksiltä tai muilta? Ovatko sopimukset ns. aiesopimuksia vai tehdäänkö ihan lopulliset sopimukset jo hakemuksen liitteeksi?

Kyllä tarvitaan, pääsääntö on, että sopimukset ovat tehtynä jo hakuvaiheessa. Pää toteuttajan ja osatoteuttajan välinen lopullinen ryhmähankesopimus tulee olla tehtynä hakemusvaiheessa ja kumppanuussopimuksista tarvitaan hakuvaiheessa vähintään aiesopimukset. Varsinaiset kumppanuussopimukset tarvitaan viimeistään päätösvaiheessa, mutta hakijan työtä helpottaa, mitä aikaisemmin sopimukset saadaan tehtyä. Tukipäätöstä ei voi tehdä ilman varsinaisia sopimuksia.

b) Entä millainen sopimus tehdään, jos kumppanit eivät ole ryhmähankkeen osatoteuttajia eivätkä yrityksiä?

Myös muiden kuin yrityskumppaneiden osalta hakuvaiheessa tulee olla aiesopimus ja päätösvaiheessa varsinainen sopimus tehtynä.

c) Riittääkö päähakijan ryhmähankesopimus vai onko jokaisen osatoteuttajan laitettava kopio liitteeksi omaan osahakemukseen?

Sopimus on yhteinen osapuolten välillä.

d) Kuinka yksityiskohtaisesti sopimuksissa tulee olla kuvattuna sovitut asiat esim. yritysten osalta?

Saman tyyppiset sopimukset käyvät kuin edellisellä ohjelmakaudella: sopimuksessa tulee käydä ilmi toteuttajien / kumppanien vastuut, velvollisuudet ja oikeudet.



- 2. a) Ovatko kaikki yritykset päätoteuttajan partnereita vai onko osatoteuttajilla jokaisella omat yrityskumppanit? Jos yritys tuo rahaa, onko se osatoteuttajien vai päätoteuttajan budjetissa?**

Myös osatoteuttajilla voi olla omia yrityspartnereita. Jokaisella ryhmähankkeen osatoteuttajalla on oma budjetti, johon voi, hakuilmoituksen niin määrittäessä, sisältyä yritysrahoitus.

- b) Jos esim. osatoteuttaja on hankkeessa mukana vain osan hankeajasta (esim. 1/3vuotta) ja yritys on heidän partnerinsa ja rahoitus heidän budjetissaan, onko silloin yrityskin mukana vain osan hankeajasta?**

Asia riippuu siitä, miten hankkeessa asiasta sovitaan ja on hankkeen itse päätettävissä. Yritysten mukana olo ei tarkoita ainoastaan rahallista sitoutumista. Jos yritys on esim. ohjausryhmässä mukana voi olla perusteltua, että se on mukana pidempään. Maksatus, seurantatiedot ja päätökset tulevat kuitenkin osahankkeittain.

- 3. Onko sopimusten lisäksi joitakin välttämättömiä dokumentteja, joita tulee liittää hakemukseen? Esim. organisaation ALV-todistus?**

EURA-järjestelmä ohjaa jättämään tarvittavat liitteet hakemukseen.

- 4. Onko mahdollista ottaa samaan tapaan kumppaneiksi ja rahoituksella mukaan myös kansainvälisiä/ulkomaisia yrityksiä? Sellaisia, joilla ei esim. ole maahantuontia tai toimistoa Suomessa?**

Kyllä on, riittää että yrityksellä on tarvittava yhteys hankkeeseen. Tavoitteena on saada mahdollisimman vaikuttavia hankkeita ja niihin mukaan mahdollisimman hyviä / osaavia tahoja.

- 5. Riittääkö hankkeen oma toiminta seurantaindikaattoreiden mittaamisesta hankkeen ajan vai tuleeko rahoitetulle hankkeelle erillinen formaatti, joka tulee täyttää?**

Erillistä formaattia ei tarvita. Riittää että indikaattorit ovat todennettavissa / jäljitettävissä. Esim. uuden työpaikan syntyminen hankkeessa pitää pystyä osoittamaan jäljitysketjun avulla.



- 6. Onko yritysten koolle, jotka toimivat hankkeen verkostossa olemassa jotain rajoitteita, voiko mukana hankkeessa olla myös ns. suuryrityksiä, osallistumassa töpajoihin, tapahtumiin jne.? Voivatko suuryritykset olla rahallisella panoksella mukana? Onko mahdollista, että hankkeessa on sekä rahallisesti että ei-rahallisesti osallistuvia yrityksiä samaan aikaan?**

Suuryritykset voivat osallistua hankkeeseen (myös rahallisesti), vaikeivat olisi hankkeen kohderyhmää. Hankkeen varsinaiset kohderyhmät kannattaa tarkistaa hakuilmoituksesta. Hankkeessa voi olla mukana sekä rahallisesti että ilman rahaa osallistuvia yrityksiä.

- 7. Mitä EURA:ssa kirjoitetaan kohtaan: Toteuttajan rooli hankkeessa? Tuleeko siihen kaikkien toteuttajien roolit kuvattuna vai vain päätoteuttajan?**

Kohtaan merkitään hakemusta täyttävän tahon rooli (pää/osatoteuttajana) hankkeessa. Päätoteuttajan kannattaa tehdä hakemus ensin valmiiksi ja osatoteuttaja täyttää sen jälkeen tarvittavilta osin. EURA-järjestelmä ohjaa lomakkeen täyttöä.

- 8. Mitä EURA:ssa halutaan kohtaan: Perustele miksi toteutetaan ryhmähankkeena? Onko siis perusteltava miksi päätoteuttaja ei toteuta hanketta yksin vai millaisia perusteluja halutaan?**

Kohdassa riittää perustelu siitä, mitä lisäarvoa hankkeen toteuttaminen ryhmähankkeena tuo.

- 9. Miten lomakkeen saisi tulostettua järjestelmästä ulos?**

Hakemuksen saa tulostettua pdf:nä sivun ylälaidasta Lataa ja tulosta PDF -painikkeella.

- 10. Millä tasolla tulostavoitteita tulee raportoida?**

Hankkeen tuotosten ja tulosten tulee olla todennettavissa hankkeen toimenpiteillä aikaansaaduiksi. Siksi raportointi tulee olla realistista ja huolellista. Koska hankkeet ovat erilaisia, korostuu tuotosten kirjaamisessa aina hankkeen tuensaajan ja rahoittavan viranomaisen yhteinen näkemys.

Hakemusvaiheessa ilmoitetaan määrälliset tavoitteet, joiden arvioidaan realistisesti syntyvän hankkeen aikana hankkeen tuotoksina ja tuloksina. Näitä seurataan tuotos- ja tulosindikaattoreiden avulla. Seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista, eli kuinka hankkeen toteutuksessa noudatetaan hankesuunnitelmaa, ja että toimenpiteillä on yhteys hankkeen tavoitteisiin. Hankkeessa syntyvät tuotokset tulee siten arvioida huolellisesti ja realistisesti jo hakemusvaiheessa.



Indikaattoreihin lasketaan mukaan hakijan omassa ja muissa organisaatioissa hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tuotokset ja tulokset. Hankkeen voidaan katsoa aikaansaaneen tuotoksen tai tuloksen, kun niiden syntymiseen on vaikuttanut jokin konkreettinen hankkeen tarjoama kehityspanos.

Hankehakemusta tehdessä kannattaa tutustua EURA-järjestelmän täyttöohjeeseen, joka auttaa ymmärtämään, mitä tietoja kussakin kohdassa tulee ilmoittaa. Täyttöohje näkyy hakemusta täytettäessä sivun oikeassa marginaalissa. Täyttöohjeet voi avata myös yhtenä kokonaisuutena esim. uuteen ikkunaan Lue lisää -linkistä.

OHJE Kentän täyttöohje

Merkitse hankkeen päättymispäivä. Päättymispäivän jälkeen syntyneet kustannukset eivät ole hankkeen tukikelpoisia kustannuksia, lukuun ottamatta tukipäätöksen ehdoissa mahdollisesti edellytetystä tilintarkastuksesta aiheutuvia kustannuksia.

[Lue lisää](#) 