

KESKI-SUOMEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty	Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 7.10.2021
Vahvistettu	Keski-Suomen maakuntahallituksen kokouksessa 29.10.2021
Tuodaan tiedoksi	Keski-Suomen maakuntavaltuuston kokouksessa 3.12.2021
Voimaantulo	1.11.2021

1 LUKU

MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄ JA SEN TEHTÄVÄT

1§

Maakunnan yhteistyöryhmä

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamisen toimielin. Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman osana. Maakunnan yhteistyöryhmästä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021).

Maakunnan yhteistyöryhmän asettaa Keski-Suomen maakuntahallitus.

2§

Yhteistyöryhmän kokoonpano

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmässä ovat puheenjohtajan lisäksi edustettuina osapuolina:

- 1) Keski-Suomen liitto ja sen jäsenkunnat (6 alue)
- 2) ohjelmaa rahoittavat valtion viranomaiset (3 edustajaa)
- 3) alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot (15 edustajaa)

Kaikille edustajille, mukaan lukien puheenjohtaja, valitaan henkilökohtainen varaedustaja.

Yhteistyöryhmän jäsenet nimetään kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

3§

Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto

Keski-Suomen liiton hallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalain (410/2015) mukainen luottamushenkilö.

Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana.

4§

Yhteistyöryhmän jäsenten asema ja hallintomenettely

Yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseniin sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia

säännöksiä heidän hoitaessa tässä pykälässä tarkoitettuja tehtäviä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa.

Yhteistyöryhmän jäsenistöön on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään luottamushenkilöistä.

Maakunnan yhteistyöryhmään ja sen sihteeristön päätöksentekoon ja hallintomenettelyyn sovelletaan, mitä kuntalain (410/2015) 50, 54, 55 sekä 57-63 §:ssä säädetään kuntien yhteistoiminnasta. Muilta osin yhteistyöryhmän ja sen sihteeristön hallintomenettelyyn sovelletaan, mitä hallintolaissa (434/2003) säädetään.

5§

Asiantuntijoiden kuuleminen, jaostot ja työryhmät

Maakunnan yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja ja kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita.

Yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyä ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Maakunnan yhteistyöryhmä voi tarvittaessa asettaa määräaikaisen työryhmän käsittelemään ohjelmiin tai sopimuksiin liittyvää merkittävää asiakokonaisuutta. Työryhmän asettamisen on perustuttava ennalta määriteltyyn kehittämistehtävään.

6§

Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Keski-Suomen liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaation edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee soveltuvin osin asiantuntijoita.

7§

Yhteistyöryhmän tehtävät

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on sovittaa yhteen alueiden kehittämisen strategista kokonaisuutta. Yhteistyöryhmän työtä ohjaavat maakuntaohjelman, maakuntasuunnitelman ja älykkään erikoistumisen strategian painotukset ja se edistää Keski-Suomen maakuntaohjelmaa.

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä

- 1) käsittelee maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa
- 2) hyväksyy alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman lain 29 § 3 momentissa tarkoitetun alueellisen rahoitussuunnitelman ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet
- 3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista
- 4) antaa sitovan lausunnon hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta (Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanolaki 21§ 3 momentti)
- 5) laatii ehdotuksen hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueelliseksi valintaperusteiksi
- 6) raportoi Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita
- 7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.
- 8) hoitaa myös muita tehtäviinsä liittyviä sekä kansallisiin että Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanoon liittyviä tehtäviä.

Maakunnan yhteistyöryhmä saa välittävältä toimielimeltä säännöllisesti yhteenvedot saapuneista yritystuki-hakemuksista ja -päätöksistä. Maakunnan yhteistyöryhmä saa välittävältä toimielimeltä säännöllisesti myös yhteenvedot kestävän kaupunkikehittämisen ja innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen perusteella Keski-Suomessa rahoitetuista hankkeista. Yhteistyöryhmä saa myös säännöllisesti tarvittavat tiedot Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman valtakunnallisista teemoista rahoitetuista hankkeista, niihin liittyvistä hankehauista ja teemojen muutoksista.

Voidakseen sovittaa yhteen eri ohjelmat ja niiden toimenpiteet, yhteistyöryhmä tarkastelee sihteeristön valmistelun pohjalta

- valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman valtakunnallisiin teemoihin kuuluvat hankehaut ja -suunnitelmat
- maaseuturahaston rahoituksen alueellisia tai paikallisia suunnitelmia ja raportteja
- kalatalousrahaston alueellisia suunnitelmia ja raportteja

8§

Yhteistyöryhmässä käsiteltävät hankkeet

Maakunnan yhteistyöryhmä ottaa hankkeen käsiteltäväkseen, kun

- hanke käynnistää kustannuksiltaan ja/tai vaikutuksiltaan merkittävän hankekokonaisuuden tai on sellaisen hankekokonaisuuden keskeinen osa (esim. maakunnallinen avainhanke, merkittävä uusi avaus, merkittävä rahoittajaviranomaisen itsensä toteuttama hanke)
- välittävä toimielin, yhteistyöryhmän sihteeristön puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, tai yhteistyöryhmän puheenjohtaja sitä esittää linjatakseen ohjelman toteutusta.

Muilta osin Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankekäsittely delegoidaan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristölle. Sihteeristön käsittelyn perusteella hanke tulee joko maakunnan yhteistyöryhmälle käsiteltäväksi tai suoraan välittävän toimielimen lopullisesti päätettäväksi.

Maakunnan yhteistyöryhmässä käsiteltävänä olevasta hankkeesta välittävä toimielin ei voi myöntää hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole hanketta puoltanut.

Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Jos välittävä toimielin aikoo yhteistyöryhmän puoltavasta lausunnosta huolimatta tehdä siitä poikkeavan rahoituspäätöksen, sen tulee antaa yhteistyöryhmälle asiasta tieto sekä edellä mainittuihin syihin liittyvät perustelut.

Yhteistyöryhmän lausuntoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

Valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021-2028 annetun lain (758/2021) mukaisia yritysten kehittämisavustusta koskevia tukihakemuksia ei käsitellä yhteistyöryhmässä. Myöskään maaseuturahaston hankkeita ei käsitellä yhteistyöryhmässä.

9 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sen sihteeristö, joka koostuu Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä muista tukea myöntävien viranomaisten edustajista.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii Keski-Suomen liiton maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ylijohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Sihteeristö voi kutsua pysyviä asiantuntijoita tai asiantuntijoita yksittäisen asian käsittelyä varten.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely ja täytäntöönpanotehtäviä virkavastuulla. Sihteeristö

- valmistelee maakunnan yhteistyöryhmälle menevät asiat
- käsittelee hankkeiden EU-tukikelpoisuuden ja varmistaa niiden osuvuuden Keski-Suomen strategiaan
- tarkastelee yhteensovittamista varten myös valmisteltavia kansallisesti rahoitettuja hankkeita
- raportoi hankkeista yhteistyöryhmälle
- valmistelee mahdollisia rahoittajien yhteisiä hankehakujia siten, että yhteistyöryhmän asettamat toteuttamisen painopisteet tulevat huomioiduiksi
- sovittaa yhteen hankkeet vaikuttavuuden parantamiseksi
- varmistaa, että tiedonkulku eri organisaatioiden välillä toimii sujuvasti eikä turhia päällekkäisyyksiä hanketoiminnassa ole

Välittävät toimielimet tuovat sihteeristölle käsiteltäväksi aikaisessa vaiheessa kaikki niille saapuneet EAKR, ESR+, oikeudenmukaisen siirtymän rahaston ja maaseuturahaston hankehakemukset.

Sihteeristön käsittelyn jälkeen välittävä toimielin tekee rahoituspäätöksen tai vie esityksen yhteistyöryhmän päätettäväksi työjärjestyksen 8 § mukaisesti.

2 LUKU

KOKOUSHENNETTELY

10 §

Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä päättää kokouksensa ajankohdat ja paikat

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

11 §

Kokouksen koollekutsuminen

Koollekutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista toimitetaan jäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille, yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään henkilökohtaisille varajäsenille tiedoksi.

12 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erikseen kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

13 §

Varajäsenen kutsuminen

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa, tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

14 §

Sähköinen kokous ja päätöksentekomenettely.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Maakunnan yhteistyöryhmä voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kokouksen puheenjohtajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että etäyhteyden avulla osallistuva henkilö voi seurata ja osallistua toimielimen kokoukseen koko kokouksen ajan. Toimielin voi päättää kokouksen jatkamisesta tai keskeyttämisestä, jos käytettävä yhteys katkeaa.

Maakunnan yhteistyöryhmä tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla ja että päätöksentekomenettelyyn osallistuvat henkilöt ovat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

15 §

Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

16 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

17 §

Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

Maakuntahallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus maakunnan yhteistyöryhmän kokouksissa.

18§

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

19 §

Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa pääsääntöisesti esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Esityslistalta tulee käydä selville myös asian valmistelija ja hänen kantansa asiaan, mikäli se poikkeaa esittelijän ehdotuksesta. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja (maakuntajohtaja) ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.

Yhteistyöryhmä voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelyä.

20 §

Valmistelu

Yhteistyöryhmässä käsiteltävät asiat valmisteleo yhteistyöryhmän sihteeristö. Mikäli sihteeristö ei ole ollut yksimielinen asian valmistelussa, on tämä saatettava yhteistyöryhmän tietoon asiaa esittäessä.

21 §

Asiakirjojen allekirjoitus

Yhteistyöryhmän päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.

22 §

Esteellisyden toteaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenistön, sihteeristön ja asiantuntijoiden esteellisyyden sovelletaan hallintolakia (434/2003). Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi, ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellinen ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä.

23 §

Äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta äänestäneistä kannattaa.

24 §

Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella henkilöllä, joka on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on esittelijällä oikeus jättää päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus eriävästä mielipiteestä on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut eriävälle mielipiteelle liitetään pöytäkirjaan.

Eriävän mielipiteen ilmoittanut henkilö tai esittelijä ei ole vastuussa päätöksestä

25 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Toimielin määrää pöytäkirjanpitäjän. Pöytäkirjanpitäjän esteen aikana esittelijä toimii pöytäkirjanpitäjänä. Jos myös esittelijä on estynyt, pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen kyseiseen pykälään määräämä pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina
 - i) toimielimen nimi
 - ii) merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
 - iii) kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
 - iv) kokouspaikka
 - v) läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
 - vi) kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Asian käsittelytietoina
 - vi) asiaotsikko
 - vii) selostus asiasta
 - ix) esittelijän päätösehdotus
 - x) esteellisyys ja perustelut
 - xi) tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu

- xii) äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- xiii) vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- xiv) asiassa tehty päätös
- xv) eriävä mielipide

3. Muuna tietoina

- xvi. salassapitomerkinnot
- xvii. puheenjohtajan allekirjoitus
- xviii. pöytäkirjanpitäjän varmennus
- xix. merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- xx. merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

26 §

Kirjallinen päätösmenettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan tai jäsenen aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten kokoontumista.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää maakunnan yhteistyöryhmän kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisellä viestillä sähköisesti, johon jäsenten tulee vastata kirjallisesti 10 työpäivän kuluessa. Ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta 10 työpäivän kuluessa, asia palautuu yhteistyöryhmän käsiteltäväksi. Puheenjohtaja päättää, palautuuko asia käsiteltäväksi seuraavaan maakunnan yhteistyöryhmän kokoukseen vai uuteen kirjalliseen menettelyyn.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajasta riippumatta. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä.

Vastaukselle annetun 10 työpäivän määräajan kuluttua maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

Yhteistyöryhmä voi erikseen päättää nopeutetun kirjallisen menettelyn käytöstä tietyn yksittäisen asian päättämiseen. Nopeutetun kirjallisen menettelyn käyttämisestä voidaan päättää joko etukäteen tai

samanaikaisesti käsiteltävän asian kanssa. Menettely vastaa muuten normaalia kirjallista menettelyä, mutta 10 työpäivän sijasta käytetään viiden työpäivän määräaika. ja vastaus tulee antaa myös siinä tapauksessa, että jäsen hyväksyy päätösehdotuksen.

27 §

Avoimuus ja tiedottaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys ja yhteistyöryhmän kanssa jaetut tiedot julkaistaan Keski-Suomen liiton ylläpitämällä verkkosivulla.

Maakunnan yhteistyöryhmän tiedottamisesta vastaa Keski-Suomen liitto.

3 LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

28 §

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Keski-Suomen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

29§

Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.