



OHJEET HANKKEEN TOTEUTTAJALLE

Keski-Suomen kehittämisrahasto

Hankkeen toteuttaminen ja muutostarpeet

Hankkeen toteuttajalla on vastuu asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta hankesuunnitelman mukaisesti. Yli 30 000 e tukea saaneissa hankkeissa pidetään rahoittajan ja hankehallinnoijan yhteinen aloituspalaveri.

Jos hankkeen toteutuksen aikana ilmenee tarpeita tarkistaa hyväksytyä toteuttamissuunnitelmaa, kustannusarviota, rahoitussuunnitelmaa tai toteutusaikaa, tulee vastuutahon olla yhteydessä hankkeen yhteyshenkilöön. Muutoshakemus toimitetaan hankkeen toteutusaikana osoitteeseen [kirjaamo\[at\]keskisuomi.fi](mailto:kirjaamo[at]keskisuomi.fi).

Mikäli hanke ei etene suunnitelmien mukaan ja on todennäköistä, ettei tuloksiin päästä, on toteuttajalla velvollisuus keskeyttää hanke. Hankkeen mahdollisesta keskeyttämisestä on ilmoitettava Keski-Suomen liittoon hankkeen yhteyshenkilölle sekä kirjaamoon.

Viestintä

Viestintä on osa hankkeen toteutusta. Aktiivinen viestintä kasvattaa hankkeen vaikuttavuutta. Viestinnällä lisätään toiminnan avoimuutta ja vuorovaikutusta sidosryhmien kanssa sekä tehdään tuloksia näkyväksi. Viestinnän tärkeimmät toimenpiteet ja niiden resursointi tulee huomioida jo suunnitteluvaiheessa.

Viestinnässä on hyvä kertoa, että hanke on saanut rahoitusta Keski-Suomen liitolta. Hankkeen toivotaan käyttävän rahoittajan logoa. Logo ja ohjeet tunnuksen käytöstä ovat osoitteessa: www.keskisuomi.fi/keski-suomen-liitto/logot.

Maksatus

Hankkeen saamaa rahoitusta haetaan Keski-Suomen liitolta maksatushakemuslomakkeella www.keskisuomi.fi/rahoitus/keski-suomen-kehittamisrahasto (liite 3). Avustusta voi hakea todellisiin kustannuksiin perustuen tai flat rate -kustannusmallilla. Kustannusmalli on määritelty avustuspäätöksessä. Maksatuseriä voi olla 1-4 kpl.

Myönnetystä avustuksesta voi hakea ennakkona 50 % hankkeen käynnistyessä, ennen kuin kuluja on ehtinyt syntyä. Ennakko on tarkoitettu vain hankehakijoille, joilla on vähäinen rahoitusliikenne.

Keski-Suomen liitto voi periä avustuksen takaisin, jos avustusta ei ole käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Mikäli keskeisiä tavoitteita ei ole saavutettu, jätetään avustuksen loppuerä maksamatta.

Maksatushakemus liitteineen toimitetaan allekirjoitettuna (yhteisön virallinen allekirjoittaja) ja skannattuna osoitteeseen: [kirjaamo\[at\]keskisuomi.fi](mailto:kirjaamo[at]keskisuomi.fi). Allekirjoitus voi olla sähköinen. Jokaisen maksatushakemuksen liitteenä tulee olla pääkirja tai muu kirjanpidon ote, josta käyvät ilmi maksatuskauden toteutuneet kustannukset.

Kustannusten korvauserusteet

Keski-Suomen Kehittämisrahaston hankkeiden valmistelussa kustannukset voidaan hyväksyä seuraavasti:

1. Hankkeiden yleiskustannukset korvataan prosenttimääräisenä osuutena hankkeen henkilöstökustannuksista (flat rate -malli)



tai

2. Kaikki kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen

Flat rate -mallissa hankkeen yleiskustannukset hyväksytään prosenttiosuutena henkilöstökustannuksista. Laskelman tuottamalla summalla hankkeen toteuttaja hoitaa kaikki hankkeen yleiskulut. Yleiskustannuksia ei enää tarvitse eritellä hankkeen kirjanpidossa eikä todentaa kuiteilla. Flat rate -summalla katetaan tilavuokrat, tietokoneen ja matkapuhelimen hankinta, toimistokulut, matkat, kokousten ja neuvottelujen tarjoilut, työterveysmaksut, taloushallinto, tietoliikenne, hankehenkilöstön koulutus- ja seminaari, ohjausryhmän ja mahdolliset muut yleiskulut.

Flat rate on 24 % henkilöstökustannuksista. Hyväksyttävät kustannuslajit flat rate -mallissa ovat henkilöstökustannukset ja ostopalvelut, mahdolliset muut kustannukset ja flat rate -osuus.

Hankintojen kilpailuttaminen

Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) noudatetaan sen soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa. Silloin kun hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnysarvon 60 000 e, ei hankintalakia sovelleta.

Hankinnat, jotka eivät ylitä 4 000 euroa (alv 0 %), voidaan katsoa pienhankinnoiksi. Niissä hankintamenettelyksi riittää esimerkiksi puhelimitse pyydetyt tarjoukset ja vastauksista laadittu muistio, jonka perusteella hankintapäätös tehdään.

Hankinnat, jotka ovat yli 4 000 euroa (alv 0 %), mutta enintään kansallisten kynnysarvojen suuruisia, edellyttävät kirjallista menettelyä. Suositeltavaa on, että pyydetään esimerkiksi sähköpostilla vähintään kolmelta tuottajalta kirjallinen tarjous. Tarjouksista tehdään riittävä vertailu ja valinta tehdään pääsääntöisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden tai hankinnasta riippuen halvimman hinnan perusteella.

Kansallisen kynnysarvon alittavista hankinnoista tulee maksatushakemuksen mukana toimittaa tarjouksista tehty vertailu. Kunkin kansallisen kynnysarvon ylittävän hankinnan osalta tulee maksatushakemukseen liittää kopio tarjouspyynnöstä, HILMA-ilmoituksesta, hankintapäätöksestä ja vertailutaulukosta sekä hankintasopimuksesta.

Loppumaksatus ja raportointi

Hankkeen viimeinen maksatushakemus liitteineen tulee toimittaa viimeistään neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna osoitteeseen: [kirjaamo\[at\]keskisuomi.fi](mailto:kirjaamo[at]keskisuomi.fi).

Maksatushakemuksen yhteydessä tulee toimittaa lisäksi:

- yhteenveto hankkeen taloudesta
- selvitys ostopalvelujen kilpailuttamisesta ja kopiot yli 4.000 euron laskuista
- loppuraportti
- hankekortti (liite 4): täydennettynä 1. sivun tiedot (word-muodossa)

Loppuraportti tulisi sisältää seuraavat tiedot:

1. Hankkeen nimi, toteuttaja ja yhteyshenkilö
2. Tavoitteet
3. Toimintatapa, toteutus ja viestintä
 - tärkeimmät toimenpiteet ja tapahtumat
4. Tulokset ja niiden arviointi
5. Kokemukset, suositukset ja jatkotoimenpiteet



- 6. Yhteenveto taloudesta
- 7. Liitteet
- mahdolliset julkaisut

Keski-Suomen liitto voi julkaista hakijan hankekorttiin kirjoittamat tiedot.

Lisätietoja Keski-Suomen liiton yhteyshenkilö hankkeessa
Maksatusasiat: Katja Antikainen 040 595 0004, [katja.antikainen\[at\]keskisuomi.fi](mailto:katja.antikainen@keskisuomi.fi)